



## Formulaire de demande pour activités bénéfiques

### Informations Générales

Nom de l'organisme : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

Ville : \_\_\_\_\_ Code Postal : \_\_\_\_\_

Téléphone (heures de bureau) : \_\_\_\_\_ Télécopieur : \_\_\_\_\_

Courriel : \_\_\_\_\_ Cellulaire : \_\_\_\_\_

Nom du responsable : \_\_\_\_\_ No de téléphone : \_\_\_\_\_

Nombre d'employé total : \_\_\_\_\_ Nombre de bénévoles : \_\_\_\_\_

Nombre de membres : \_\_\_\_\_

Date de fondation : \_\_\_\_\_

Décrivez brièvement la mission et les objectifs de l'organisme : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### Informations Relatives au projet

Nom du projet ou de l'évènement : \_\_\_\_\_

Décrivez brièvement le projet faisant l'objet de la demande et la date de réalisation : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Quelle est la clientèle visée par le projet ? (à qui s'adresse-t-on ? Qui sont les participants ?) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Quel est le nombre approximatif de personnes participantes au projet : \_\_\_\_\_

Date désirée de l'évènement : \_\_\_\_\_

## **Normes et restrictions**

Vous vous engagez à promouvoir vous-même votre activité bénéfice.

La Fondation Jardin Scullion n'est pas responsable des engagements pris par le comité organisateur de votre activité-bénéfice. Elle se dégage donc de toute responsabilité ou poursuite liée à la tenue de l'événement.

La Fondation Jardin Scullion n'est pas responsable de la vente de vos billets.

La Fondation se réserve d'accepter ou de refuser les demandes de certains organismes ou activités.

La Fondation Jardin Scullion se réserve le droit d'exiger un état financier ou un budget détaillé de votre activité-bénéfice.

Les billets devront être payés par carte de débit, carte de crédit ou en argent à la livraison des billets. Un responsable de l'activité devra prendre rendez-vous pour venir chercher les billets sur place.

Vous bénéficierez d'un rabais de 50 % du billet que vous pourrez vendre à plein tarif soit à 20 \$. Donc, un bénéfice de 10 \$ pour chaque billet vendu par votre organisme.

Le matin de l'activité, à 9h00 les billets non vendus pourront être remboursés. (En un seul lot, un seul remboursement) Aucun autres remboursement de billet ne sera possible par la suite.

Combien comptez-vous vendre de billets pour votre activité ? \_\_\_\_\_

Un billet comprend l'admission au Jardin pour une personne taxes incluses, tous les services d'interprétation ainsi que prêts d'équipement (chariots, parapluie, fauteuils roulant, etc) valide pour la journée de l'évènement. Fermeture du site 17h00.

Signature : \_\_\_\_\_ Nom en lettre moulées : \_\_\_\_\_

Date \_\_\_\_\_

SVP acheminez votre demande à Johanne Patry par courriel à [johanne.patry@cgocable.ca](mailto:johanne.patry@cgocable.ca) ou par courrier au



1985 Rang 7 Ouest  
L'Ascension de Notre Seigneur  
GOW 1Y0

ou par fax 418 347-3378